

23 de septiembre de 2024



Oficina del Decano
de Administración

CARTA CIRCULAR

DECANOS AUXILIARES DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS


Anaisa M. López Cedrés, MBA
Decana

TALLER: DISPOSICIÓN DE DOCUMENTOS

En cumplimiento con la Ley 5 de 1955, según enmendada, Administración de documentos públicos de Puerto Rico, la señora Aida Irizarry Martínez, administradora de documentos del Recinto, ha preparado el taller *Procedimiento para la disposición de documentos*. Se realizará el **miércoles 2 de octubre, desde las 9:00 a.m. hasta las 11:00 a.m.**, en el salón auditorio 3073, ubicado en el 3er piso de la Torre Central de Plaza Universitaria. El registro para el taller se hará accediendo al siguiente enlace: <https://forms.office.com/r/SjA06py0Vh>.

14 Ave Universidad STE 1401
San Juan PR 00925-2534

Les exhorto que identifiquen, al menos, una persona por oficina, departamento o facultad.

787-764-0000
Exts. 84000, 84001

Fax 787-764-2880
Ext. 80779

decanato.administracion@upr.edu