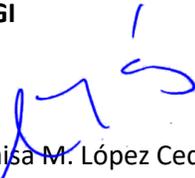


27 de agosto de 2024

CIRCULAR

A EMPLEADOS OFICINA DE FINANZAS, Y DECANATO AUXILIAR DE FONDOS EXTERNOS DEL DEGI



Anaisa M. López Cedrés, MBA
Decana



Oficina del Decano
de Administración

CURSO DE EXCEL

Como parte de iniciativas de transformación, la uniformidad de los procesos y aumentar la eficiencia administrativa a nivel sistémico en la Oficina de Finanzas de la Universidad de Puerto Rico, la Oficina del Presidente ha coordinado un curso de Excel en el área financiera que constará de cinco lecciones. Este curso permitirá que cada empleado pueda actualizar conocimientos y habilidades en el programa Excel que redundarán en el mejor desempeño de sus funciones diarias.

Los cursos están dirigidos exclusivamente para empleados de las unidades de Finanzas y el Decanato Auxiliar de Fondos Externos del DEGI. Están diseñados con cinco (5) lecciones, de tres (3) horas contactos cada una. Los temas son los siguientes:

1. Fundamentos de Excel para Finanzas y Contabilidad
2. Gestión de datos Financieros
3. Tablas dinámicas y análisis de datos
4. Funciones y fórmulas financieras
5. Modelo financiero

14 Ave Universidad STE 1401
San Juan PR 00925-2534

Les comparto las fechas y lugar donde se impartirán las lecciones, desde las **8:30 a.m. hasta las 11:30 a.m. Cada empleado deberá llevar una computadora portátil.**

FECHA	LUGAR
30 de agosto	Salón 403, edificio Ana María O'Neill
16, 23 y 30 de septiembre	Salón 3073, 3er piso, Torre Central en Plaza Universitaria
7 de octubre	

787-764-0000
Exts. 84000, 84001

Fax 787-764-2880
Ext. 80779

decanato.administracion@upr.edu