ORH Informa

marzo de 2025

NOMBRAMIENTOS

Omisiones-Enmiendas frecuentes en documentos referidos

Omisiones

1. No referir el nombramiento en o antes de la fecha establecida en el calendario de Procesos Administrativo de la ORH
2. No incluir
   a. alguno de los documentos requeridos para el nombramiento
   b. la información en documentos requeridos para el nombramiento o la información incluida no cumple con la reglamentación vigente
   c. el Modelo 370 aprobado por el Decanato de Asuntos Académicos [DAA] y el del nombramiento referido
   d. aprobación de la Rectora para nombramientos de confianza, jubilados, y de años previos
   e. aprobación Ley 100
3. Incluir
   a. formularios no actualizados
   b. formularios no legibles
   c. firmas no aceptadas /autorizadas

Enmiendas frecuentes

Nombre Documento	Enmiendas requeridas
Solicitud de empleo	✓ Firmar
Carta Borrador	✓ Corregir 1. vigencia del nombramiento 2. tipo nombramiento 3. Salario que corresponde
Anejo al nombramiento	1. indicar el periodo del nombramiento 2. iniciar o marcar en las páginas omitidas
Certificaciones Agencias Gobierno PR	✓ atender, las indicaciones de deudas y/o otros temas con la agencia. Incluir validación electrónica

Información importante

Nombre Documento	Enmienda requerida
Modelo T-001	✓ Incluir información incompleta
Modelo T-002	✓ efectividad incorrecta ✓ rango consignado, no corresponde al aprobado por el DAA en el modelo 370 ✓ salario estipulado, no corresponde a la escala docente vigente ✓ incluir carga académica [ítem #20]
Modelo T-003	✓ Incluir formulario actualizado
Antecedentes penales	✓ incluir validación electrónica
Acta de nacimiento	✓ entregar Modelo vigente
Tarjeta de seguro social	✓ entregar copia firmada
Juramento de fidelidad	✓ entregar juramentación en o antes 30 días ✓ juramentar en la URP