

ORH-UPR-RP
Proyecto Sistemático
“TIME AND ATTENDANCE”

Las celdas y el texto en la tarjeta de tiempo a veces tienen **colores con significado**.

COLOR	SIGNIFICADO
Fondo amarillo	Tarjeta de tiempo aprobada por el empleado pero no por el gerente.
Fondo morado claro	Tarjeta de tiempo aprobada por el gerente pero no por el empleado.
Fondo verde	Tarjeta de tiempo aprobada tanto por el empleado como por el gerente.
Trama cruzada gris	La tarjeta de tiempo ha sido firmada.
Fondo azul	Totales. Los totales no se pueden editar.
Negro	Se utiliza para todos los eventos en la asistencia que no son generados por el sistema.
Púrpura	Texto introducido por el sistema que se puede modificar. Por ejemplo, un código de pago (Pay Code = licencias) introducido por el sistema para el tiempo que falta.