

Detallar propósito
(utilizar una hoja
adicional si es necesario):

Explicación detallada de cómo la unidad se asegurará de cubrir los servicios del empleado que disfrutará de la licencia y cuál es el impacto para la unidad. (utilizar una hoja adicional si es necesario):

Certifico que la información aquí ofrecida es cierta y de mi fiel conocimiento. No utilizaré la licencia concedida para probar suerte en otras oportunidades de empleos y me comprometo a presentar la evidencia requerida.

Firma del solicitante

Fecha

Parte II. A COMPLETARSE POR EL DIRECTOR Y EL DECANO

A. DIRECTOR DE DEPARTAMENTO U OFICINA

Recomiendo

No recomiendo (justificar)

Director del Departamento u oficina

B. DECANO DE FACULTAD O ADMINISTRATIVO:

Recomiendo

No recomiendo (justificar)

Parte III. FIRMAS

Director del Departamento u Oficina | Fecha

Decano(a) | Fecha

Nota: El solicitante deberá entregar el formulario con los documentos requeridos que se solicita según el propósito de la licencia **Las solicitudes de licencias en servicio se deberán someter con un mes y medio de anticipación a la fecha de inicio.** Favor de referirse a la hoja de instrucciones.