

PUESTOS CON SUPERVISIÓN

Para determinar, fuera de toda duda razonable, si un puesto/empleado debe formar parte o no de la unidad apropiada de la *Hermandad de Empleados Exentos No Docentes (HEEND)* es necesario que se complete este formulario. El mismo formará parte del *Cuestionario de Clasificación* del puesto y será base para la decisión de ingreso o exclusión.

A continuación, los deberes que corresponden a un puesto/empleado cuya supervisión cumple con las características para ser excluido de la unidad apropiada de la *HEEND*. El empleado y su supervisor seleccionarán las que aplican a su puesto y ambos, adicionalmente el director o decano de la unidad, certificarán la información mediante su firma.

El empleado y su supervisor conservarán evidencia de estas gestiones o acciones ya que podremos requerírsela en cualquier momento para propósitos relacionados con el puesto y empleado.

Certifico que superviso a los siguientes empleados: *(no se incluirán estudiantes)*

Como su *supervisor* debo:

- Certificar la asistencia del personal que superviso.
- Asignar y evaluar su trabajo.
- Orientar, dirigir y proveerles las herramientas para su desarrollo laboral.
- Atender sus reclamos laborales (autorizar ausencias, solicitarle equipos, atender sus quejas, etc.)
- Señalar sus deficiencias y proveerles o gestionar los mecanismos para mejorar.
- Evaluarlos para fines de recomendarles pasos por méritos.
- Certificar sus deberes.
- Participar en su selección.
- Evaluarlos durante su período probatorio.
- Aprobar o recomendar sus vacaciones.
- Atender otros asuntos (*menciónelos*): _____

Tan solo: asignar y verificar el trabajo que realiza el personal que superviso.

Firma empleado

_____/_____/_____
día mes año

Firma supervisor

_____/_____/_____
día mes año

Firma Director o Decano

_____/_____/_____
día mes año