

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO

Solicitud de la Tarjeta de Crédito Corporativa para el Uso de Investigadores

1. Nombre del Solicitante		
2. Título Oficial		
3. Dirección Postal	4. Teléfono	
5. Departamento u Oficina		
6. Cuentas a afectarse:		
Número	Título	Vigencia
<p>7. Solicito que me autorice a utilizar la Tarjeta de Crédito Corporativa para efectuar cargos directamente relacionados con la investigación. Certifico que la información que he suministrado es correcta. Autorizo voluntariamente a la Universidad de Puerto Rico a que descuente de mi sueldo o balance de licencia ordinaria los cargos no autorizados por la Oficina de Finanzas los cuales no haya reembolsado, hasta satisfacer la totalidad de la deuda. Acepto el cumplimiento con el <i>Procedimiento para el Uso de la Tarjeta Corporativa en Beneficio del Desarrollo Investigativo Institucional</i>.</p>		
Firma del Solicitante		Fecha

<p>8. Certifico que la Tarjeta solicitada es necesaria para agilizar gestiones relacionadas a la investigación y que están regisdas por el <i>Procedimiento para el Uso de Tarjeta de Crédito Corporativa en Beneficio del Desarrollo Investigativo Institucional</i>.</p>	
Nombre Decano de la Facultad	
Firma Decano de la Facultad	Fecha
<p>9. Certifico que la información sobre la(s) cuenta(s) es correcta y que la(s) misma(s) tiene(n) fondos disponibles.</p>	
Nombre Director Finanzas-Unidad	
Firma Director Finanzas-Unidad	Fecha
<p>10. Autorizo al Solicitante a efectuar pagos mediante la Tarjeta de Crédito Corporativa, conforme a las disposiciones del <i>Procedimiento para la Adquisición de Artículos y Servicios No Personales</i> mediante la Tarjeta de Crédito Corporativa.</p>	
Nombre Decano de Administración	
Firma Decano Administración	Fecha

Para ser completado por la Oficina Central de Finanzas

11. Aprobado	<input type="checkbox"/>	
No aprobado	<input type="checkbox"/>	
Nombre Director Oficina Central de Finanzas		
Firma Director Oficina Central de Finanzas	Fecha	Fecha