



DEPÓSITO DIRECTO

Favor de llenar la solicitud en letra de molde y entregarla en la recepción de la Oficina Fiscal.
Deberá mostrar identificación estudiantil u otra identificación válida.

Nombre del estudiante: _____

Número de Seguro Social: _____ - _____ - _____

Número de Estudiante: _____ - _____ - _____

Solicito autorización para: Becas, Préstamos Estudio y Trabajo y/o Reembolso Jornal

Autorizo que todos mis pagos otorgados de ayudas económicas se depositen en mi cuenta de institución financiera que indico a continuación:

Número de Cuenta:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Llene de izquierda a derecha. La cantidad de dígitos del número de cuenta varía por banco/cooperativa. No use guiones ni dejes espacios en blanco entre medio

Tipo de Cuenta(solo marque uno) Cuenta de Ahorro Cuenta de Cheque

Nombre del Banco o Cooperativa: _____

Solicito cancelación para: Becas, Préstamos, Estudio y Trabajo y/o Reembolso Jornal

Número de Cuenta:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Llene de izquierda a derecha. La cantidad de dígitos del número de cuenta varía por banco/cooperativa. No use guiones ni dejes espacios en blanco entre medio

Tipo de Cuenta(solo marque uno) Cuenta de Ahorro Cuenta de Cheque

Nombre del Banco o Cooperativa: _____

Motivo de la Cancelación: _____

Cualquier reclamación de mi parte por depósitos efectuados a mi cuenta, conforme a esta autorización, la haré directamente con la Oficina Fiscal de la Universidad de Puerto Rico, Recinto de Rio Piedras.

NOS RESERVAMOS EL DERECHO A CANCELAR ESTA AUTORIZACIÓN.

Acepto la responsabilidad por la devolución de cualquier cantidad que se acredite indebidamente a mi cuenta. En caso de incumplimiento, la Universidad podrá declararme deudor.

Firma:	Celular:
Fecha:	Teléfono Adicional:
Correo Institucional:	
Correo Personal:	

VENTAJAS DEL DEPÓSITO DIRECTO

El Depósito Directo es un beneficio para los estudiantes de la Universidad de Puerto Rico, en el cual se deposita sus pagos directamente a su cuenta de banco o cooperativa. El acogerse a este servicio es completamente voluntario.

- Seguro y conveniente.
- Disponible de inmediato, según las fechas de pago.
- Evita las posibilidades de pérdida, mutilación o robo del cheque.
- Evita las filas en los bancos y cooperativas.
- Excelente alternativa para los estudiantes que realizan intercambios estudiantiles en otros países.
- El servicio de depósito directo está disponible en la mayoría de los bancos y cooperativas de Puerto Rico.

INSTRUCCIONES DEL DEPÓSITO DIRECTO

- Si va a cambiar o cancelar la cuenta, debe notificarlo inmediatamente a la Oficina Fiscal. Asegúrese que el cambio o la cancelación sea antes de la fecha de pago.
- Para cambiar la cuenta en donde recibe sus pagos, llene la sección de Autorización con los datos de la cuenta nueva, y la sección de Cancelación con los datos de la cuenta vigente en el expediente de la Oficina Fiscal.
- Para cancelar el servicio de depósito directo, llene la sección de Cancelación con los datos de la cuenta vigente en el expediente de la Oficina Fiscal.
- Deberá mantener el balance mínimo requerido por la institución bancaria, para que la cuenta se mantenga activa.
- Si decide enviar el formulario por correo electrónico a fiscal.rp@upr.edu debe incluir una identificación con foto (ID de universidad, lic. Conducir o aprendizaje, etc.) desde su correo institucional.

INFORMACIÓN DE CONTACTO DE LA OFICINA FISCAL

Horario de Servicio

Lunes a Viernes
8:00 a.m. - 11:45 a.m.
1:00 p.m. - 4:00 p.m.

Teléfono

(787) 764-0000
Extensión 84326
fiscal.rp@upr.edu

Ubicación

Edificio Plaza Universitaria
Torre Central
Tercer Piso

Dirección Postal

UPR Recinto de Río Piedras
Oficina Fiscal
14 Ave. Universidad Ste. 1401
San Juan, PR 00925-2534

PARA USO OFICIAL DE LA OFICINA FISCAL