

17 de octubre de 2001

**CIRCULAR NÚM. 05, AÑO 2001 - 2002**

DECANOS Y DIRECTORES DE ESCUELAS Y DEPARTAMENTOS  
ACADÉMICOS DEL RECINTO DE RÍO PIEDRAS



Ramón D. García Barrios, Ph.D.  
Decano



Oficina del Decano  
de Administración

**SOLICITUD DE LIBROS DE TEXTO PARA EL PRIMER  
SEMESTRE 2001-2002**

Me place incluirles el formulario Lib. 024, "Solicitud de Compra Departamental de Libros y Materiales", para el uso de la unidad académica que usted dirige. Este formulario se utilizará para solicitar libros y materiales para el **segundo semestre 2001**. La Certificación Núm. 134, 1978 - 79 del Consejo de Educación Superior dispone en el inciso E:

"En los recintos y unidades los directores de departamentos y decanos revisarán las órdenes de profesores para asegurar que los estimados de libros a encargarse están a tono con las necesidades reales."

PO Box 23301  
San Juan PR  
00931-3301

También reiteramos nuestra intención común para controlar y reducir las órdenes de compra mediante envíos postales de emergencia. A tales efectos, la Circular Número 18, 1996 - 97 del Decanato de Administración dispuso que, "debido a que el costo que conlleva recurrir a tarifas extraordinarias no se transfiere al precio de venta de los libros, es importante reiterarles que el costo adicional de franqueo en tales circunstancias, por razones ajenas a la operación de la Librería, será responsabilidad del departamento académico, mediante el procedimiento de factura entre cuentas". Lo anterior pretende reducir las solicitudes de libros con entrega inmediata a sólo aquellas en que medien razones extraordinarias no anticipadas.

(787) 764-0000  
Exts. 3030, 3034

Fax: (787) 764-2880  
Ext. 1357

Recabamos su intervención para que se incluya en el formulario toda la información requerida a fin de cumplimentar cada columna. Dicha información debe ser suscrita a máquina y tener la firma del Director del Departamento.

Es imprescindible que estas solicitudes sean enviadas a la Librería Universitaria no más tarde del **26 de octubre de 2001**, para que los libros se reciban a tiempo y estén disponibles para la venta al comienzo del semestre académico.

Gracias anticipadas por la atención que le brinden a este asunto.

Anejo

