

31 de julio de 2002

**CIRCULAR NÚM. 5, AÑO 2002-2003**

DECANOS, DIRECTORES Y OFICIALES A CARGO DE LOS ASUNTOS  
ADMINISTRATIVOS EN EL RECINTO DE RÍO PIEDRAS

  
José Juan Estrada  
Decano Interino



Recinto de  
Río Piedras

**FECHAS LÍMITES PARA RADICAR DOCUMENTOS DE PROCESAMIENTO  
Y PAGO DE LAS NÓMINAS DE SUELDO, DURANTE LOS MESES DE  
SEPTIEMBRE A DICIEMBRE DE 2002**

A continuación las fechas límites fijadas para que las unidades sometan a la  
Oficina de Recursos Humanos las transacciones de personal a ingresarse  
en las nóminas del primer semestre del año fiscal 2002-2003:

**SEPTIEMBRE**

1ra. quincena: 9 de agosto  
2da quincena: 23 de agosto

**DICIEMBRE**

1ra quincena: 1 de noviembre  
2da quincena: 20 de noviembre

**OCTUBRE**

1ra. quincena: 6 de septiembre  
2da quincena: 24 de septiembre

**ENERO**

1ra quincena: 2 de diciembre  
2da quincena: 13 de diciembre

**NOVIEMBRE**

1ra quincena: 11 de octubre  
2da quincena: 23 de octubre

Los funcionarios de cada unidad a cargo de la preparación de los  
documentos que incluirán en esas nóminas, deberán tomar las medidas  
necesarias para que éstos se reciban en la Oficina de Recursos Humanos,  
preferiblemente con anterioridad a las fechas límites fijadas, de manera que  
se procesen con la mayor corrección y prontitud. De esa forma se evitarán  
dilaciones en los pagos de salarios al personal. Es de suma importancia que  
con cada transacción se acompañe toda la documentación requerida. De  
otra manera, la Oficina de Recursos Humanos se verá imposibilitada de  
procesar las mismas.

Agradecemos se publique esta Circular en los tableros de edictos o de  
anuncios en las diferentes dependencias y oficinas para conocimiento de sus  
empleados.

Oficina del  
Decano de  
Administración

ndt