

3 de noviembre de 2004

**CARTA CIRCULAR**



Oficina del Decano  
de Administración

**A EMPLEADOS DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS DEL SISTEMA DE  
BIBLIOTECAS Y DE LAS FACULTADES DE ADMINISTRACIÓN DE  
EMPRESAS Y CIENCIAS SOCIALES**

Saúl J. Pratts, Ph.D.  
Decano Interino

**PERMISOS DE ESTACIONAMIENTO**

*Próximamente estaremos cambiando el sistema de vallas del estacionamiento ubicado en la parte posterior del Edificio José M. Lázaro. Para asegurar el uso adecuado del mismo, necesitamos que todos los empleados posean el permiso de estacionamiento en sus automóviles.*

*Aquellos empleados que aún no lo posean, deberán solicitar el formulario en su unidad y entregarlo con copia de su licencia de conducir y del automóvil en la Oficina de Seguridad, Sección de Permisos de Estacionamiento, donde le entregarán el permiso inmediatamente.*

*Recabamos la acostumbrada cooperación de todos.*

wgfc

PO Box 23301  
San Juan PR  
00931-3301

787-764-0000  
Exts. 3030 / 3034

Fax 787-764-2880  
Ext. 1357