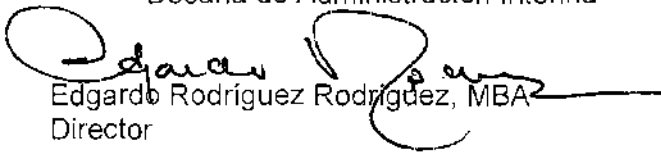


13 de abril de 2007

**UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL RECINTO**

P/C   
Carmen Diana Suárez  
Decana de Administración Interina

  
Edgardo Rodríguez Rodríguez, MBA  
Director



**SISTEMA AUTOMATIZADO (AMORT) PARA EL TRÁMITE DE SOLICITUDES DE SERVICIOS A LA OFICINA PARA LA CONSERVACIÓN DE LAS INSTALACIONES UNIVERSITARIAS**

A principios de este año, esta Oficina comenzó un proyecto piloto en la Facultad de Educación para la implantación de un sistema automatizado de las solicitudes de servicio que recibimos, mejor conocido como Amort

Nuestras expectativas son que para el 1 de mayo de 2007 todas las unidades del Recinto estén integradas al sistema. Para ello, hemos estado ofreciendo adiestramientos al personal del Recinto.

Esperamos que para el 1 de julio de 2007, comenzando el nuevo año fiscal, todas las solicitudes de servicios a la OCIU se reciban a través de este sistema. **En esa fecha, aquellas que estén en proceso, ya sea bajo este sistema o manuales, quedarán canceladas automáticamente.** Esto implica que toda solicitud de servicio que al 1 de julio no se haya realizado, deberá ser solicitada nuevamente, utilizando el sistema Amort.

**Luego del 30 de mayo de 2007, no recibiremos ninguna solicitud de servicio, ni manual ni mecanizada. Solamente se atenderán las solicitudes de emergencia.**

En junio de 2007, estaremos trabajando con las solicitudes de servicios pendientes de realizar

Oficina  
para la  
Conservación  
de las  
Instalaciones  
Universitarias

El Sr. Luis E. Cirilo Franco es la persona encargada de este proyecto en nuestra Oficina y deberán dirigirse a él para aclarar dudas. Pueden comunicarse con el señor Cirilo a través de la extensión 5616

Solicitamos su tolerancia en el proceso, pues sabemos que el sistema facilitará y agilizará el recibo y realización de las solicitudes de trabajos que recibimos

Oficina del  
Director

gpl  
c Directores de la OCIU  
d/Amort/CircularRecinto