



Recinto de  
Río Piedras

10 de noviembre de 2006

**A TODOS LOS EMPLEADOS DEL RECINTO DE RÍO PIEDRAS**

  
Alberto Feliciano Nieves  
Director

**NOTIFICACIÓN INTENCIÓN DE OBTENER UN EMPLEO ADICIONAL EN LA EMPRESA PRIVADA O DEDICARSE A OTRAS ACTIVIDADES CON FINES DE LUCRO FUERA DE SU JORNADA REGULAR DE TRABAJO**

La Universidad de Puerto Rico está trabajando en el establecimiento del Programa de Prevención-Anticorrupción, recomendado por la Oficina del Contralor de Puerto Rico en sus Cartas Circulares OC-05-18 y OC-06-01. Este programa establece estándares de excelencia que debemos observar amparados en legislación y reglamentación estatal y federal.

El Artículo 13(E) del Reglamento de Ética Gubernamental dispone que:

"Un servidor público que tenga la intención de obtener un empleo adicional en la empresa privada o dedicarse a otras actividades fuera de su jornada regular de trabajo, deberá notificarlo al jefe de la agencia ejecutiva para la cual trabaja"

A tenor con la disposición antes citada, reafirmamos la necesidad de realizar esta notificación en los casos que corresponda, para lo cual se establece el formulario anexo, diseñado a los fines de uniformar el documento para que los empleados adscritos al Recinto de Río Piedras notifiquen a la Institución su intención de obtener un empleo adicional en la empresa privada o dedicarse a otras actividades con fines de lucro fuera de su jornada regular de trabajo.

Adjunto copia del formulario (Notificación Intención de Obtener un Empleo Adicional en la Empresa Privada o Dedicarse a Otras Actividades con Fines de Lucro fuera de su Jornada Regular de Trabajo), que deberá ser completado por el empleado en el descargue de su responsabilidad, cuando las circunstancias lo requieran y entregarlo en la Oficina de Recursos Humanos. De necesitar el formulario electrónico, favor de comunicarse a la ext. 2034 o 1233 con la Sra. Yolanda Cruz.

Oficina de  
Recursos Humanos

ycp

PO Box 23321  
San Juan PR  
00931-3321

Anejo

(787) 764-0000  
Exts. 5468, 5469

Fax 764-3288

**NOTIFICACIÓN INTENCIÓN DE OBTENER EMPLEO ADICIONAL EN LA EMPRESA PRIVADA O  
DEDICARSE A OTRAS ACTIVIDADES CON FINES DE LUCRO FUERA DE LA JORNADA  
REGULAR DE TRABAJO**

1. Nombre: \_\_\_\_\_

2. Título o Rango: \_\_\_\_\_

3. Clasificación del Puesto  Docente  No Docente

4. Tipo de Nombramiento: \_\_\_\_\_

5. Departamento u Oficina: \_\_\_\_\_

6. Actividades a Realizar:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(De conformidad con el Artículo 13(E) del Reglamento de Ética Gubernamental del 20 de noviembre de 1992; los Artículos del Reglamento General de la Universidad de Puerto Rico mencionados en la Carta Circular 06-06; y las leyes del Estado Libre Asociado de Puerto Rico).

7. Período de la Actividad

\_\_\_\_\_

Certifico que la realización de las tareas o actividades descritas en el inciso (6) de este documento, será fuera del horario regular de trabajo y que las mismas, bajo ningún concepto, constituyen un conflicto de interés con las labores que realizo en la Universidad de Puerto Rico. (Conflicto de interés significa: Cualquier situación en la que el interés personal o económico del servidor público relacionadas con este, está o puede estar razonablemente en pugna con el interés público).

\_\_\_\_\_  
Firma del Empleado (a)

\_\_\_\_\_  
Firma del Supervisor (a) Inmediato (a)

\_\_\_\_\_  
Fecha

\_\_\_\_\_  
Fecha

\_\_\_\_\_  
Firma del Director (a) de la Oficina

\_\_\_\_\_  
Firma del Director (a) de Recursos Humanos

\_\_\_\_\_  
Fecha

\_\_\_\_\_  
Fecha

\_\_\_\_\_  
Firma de la Autoridad Nominadora

\_\_\_\_\_  
Fecha