

8 de agosto de 2006

CIRCULAR NÚM. 3, AÑO 2006-2007

DECANOS Y DIRECTORES DE UNIDADES ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS



Oficina del Decano
de Administración


Saúl J. Pratts, Ph.D.
Decano

IDENTIFICACIÓN DE RECURSOS PROFESIONALES PARA EL PROGRAMA DE ADIESTRAMIENTO

De conformidad con el Plan Estratégico del Recinto de Río Piedras, la Oficina de Recursos Humanos y el Decanato de Administración, tienen como meta mejorar la calidad del servicio mediante el desarrollo y capacitación de los recursos humanos.

Para desarrollar el Programa de Adiestramiento, es necesario que la comunidad universitaria comparta esfuerzos y talentos. Considerando que el Recinto cuenta con un excelente caudal de recursos humanos con la preparación académica, experiencia profesional y destrezas para desempeñarse como adiestradores, interesamos recopilar cierta información necesaria para establecer nuestro Banco de Recursos Profesionales.

Recabamos su cooperación para identificar recursos profesionales y técnicos que puedan colaborar como adiestradores. A estos efectos, le incluimos el formulario Identificación de Recursos de Adiestramiento. Todo aquel profesor o personal no docente que esté interesado en colaborar con esta iniciativa, debe referir a la Oficina de Recursos Humanos evidencia de preparación académica y experiencia actualizada (si ésta no figura en su expediente). Sus recomendaciones o sugerencias al respecto, deben ser referidas a la atención del Sr. Alberto Feliciano Nieves, Director de la Oficina de Recursos Humanos.

Agradeceremos su colaboración.

Saludos cordiales.

maa

Anejos

PO Box 23301
San Juan PR
00931-3301

787-764-0000
Exts. 3030/3034

Fax 787-764-2880
Ext. 1357



Identificación de Recursos Programa de Adiestramiento

I. Facultad o Decanato	II. Nombre del Director o Decano
------------------------	----------------------------------

III. Empleados recomendados como adiestradores

Nombre del Empleado	Número de Seguro Social	Area de Especialidad	Preparación Académica	Años de Experiencia

Nombre de la Persona contacto para obtener información de los (as) empleados (as) _____

Puesto: _____ Teléfono: _____ E-mail: _____

IV. Instalaciones y Equipo Técnico disponibles para el ofrecimiento de Adiestramiento

Nombre de la Persona contacto para obtener información de las Instalaciones Físicas

Puesto: _____ Teléfono: _____ E-mail: _____

Nombre de la Persona contacto para obtener información de equipo técnico

Puesto: _____ Teléfono: _____ E-mail: _____

Descripción de las facilidades disponibles para el ofrecimiento de adiestramientos

Salón	Capacidad	Sillas	Audiovisual	Mesas	A/A	Sistema de Sonido

Firma de Decano o Director: _____	Fecha: _____
-----------------------------------	--------------