

22 de septiembre de 2005

CIRCULAR NÚM. 4, AÑO 2005-2006

DECANOS Y DIRECTORES DE UNIDADES ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS



Saúl J. Pratts, Ph. D.
Decano



Oficina del Decano
de Administración

HORAS MÍNIMAS DE ADIESTRAMIENTO PARA EL PERSONAL UNIVERSITARIO Y REGISTRO DE ADIESTRAMIENTOS

Mediante Circular Núm 1, Año 2003-2004, se estableció un mínimo de seis horas al año de adiestramiento y capacitación para cada empleado. Esta disposición nos permite cumplir con las metas del Plan de Estrategias de Acción del Recinto y con los criterios para mejorar la administración que dispone la Oficina del Contralor. Dicha Circular también establece en las unidades académicas y administrativas la responsabilidad de llevar un registro de las horas de adiestramiento acumuladas por cada empleado o funcionario y de referir copia de las autorizaciones de adiestramiento a la Oficina de Recursos Humanos.

La Oficina de Recursos Humanos debe evidenciar a la Oficina del Contralor el cumplimiento de este criterio de evaluación, por lo que es necesario que todas las unidades envíen, **no más tarde del 30 de agosto de cada año**, copia de los registros de adiestramiento por año fiscal. Se acompaña el formulario Registro de Horas de Adiestramiento (Modelo ORH -01), revisado. El mismo recoge la información necesaria para registrar en la base de datos creada para estos fines. Los adiestramientos o actividades de capacitación registrados pueden ser talleres, seminarios, cursos de educación continua, cursos de ética, mejoramiento profesional o cualquier otro método dirigido a adquirir o mejorar conocimientos, habilidades y destrezas para el desempeño efectivo de tareas y responsabilidades.

Los informes correspondientes al año fiscal 2004-2005, deberán enviarse a la Oficina de Recursos Humanos no más tarde del 30 de septiembre de 2005. El formato para preparar este informe puede solicitarse y enviarse mediante correo electrónico a acsanchez@uprrp.edu. De necesitar información adicional sobre este asunto, pueden comunicarse con la Sra. Alma C. Sánchez, por las extensiones 2038 y 5477.

Saludos cordiales.

Anejo

REGISTRO DE HORAS DE ADIESTRAMIENTO ACUMULADAS POR EMPLEADO

FACULTAD/DECANATO: _____

AÑO FISCAL 2003-2004

UNIDAD	SEG SOCIAL	NOMBRE EMPLEADO	TITULO PUESTO	FECHA ADIEST	HRS	TIPO ADIEST	NOMBRE ADIES	COSTO

Preparado por: _____

Fecha: _____