

9 de junio de 2008

CARTA CIRCULAR

DECANOS AUXILIARES EN ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y PERSONAL A CARGO DE LOS ASUNTOS ADMINISTRATIVOS



Oficina del Decano
de Administración


José Juan Estrada Peña
Decano

CAMBIOS EN LA FORMA I-9-VERIFICACIÓN DE ELEGIBILIDAD DE EMPLEO

La Forma I-9 ha sido modificada con el propósito de eliminar documentos que se utilizaban para establecer identidad y elegibilidad, añadir nuevos documentos y consolidar otros. Los cambios son los siguientes:

Documentos eliminados de la LISTA A:

- Certificado de Ciudadanía (Forma *N-560* o *N-561*)
- Certificado de Naturalización (Forma *N-550* o *N-570*)
- Tarjeta de Registro de Extranjero (Forma *I-151*)
- Permiso de Re-entrada, vigente (Forma *I-327*)
- Documento de Viaje para Refugiado (Forma *I-571*)

Documento añadido a la LISTA A:

- Documento de Autorización de Empleo, vigente (Forma *I-766*)

Documentos consolidados:

- Todos los documentos de Autorización de Empleo, vigentes, con fotos se consolidaron en un solo elemento de la LISTA A (Forma *I-766*, *I-688A*, *I-688B*)

Además, las instrucciones del nuevo documento proveen información importante en cuanto al requerimiento del número de seguro social.

La Forma I-9, tanto en el idioma inglés como en español, al igual que el Manual de Instrucciones se encuentran disponibles en nuestra página electrónica:

Decanos Auxiliares en Asuntos Administrativos y
Personal a cargo de los Asuntos Administrativos
Página 2
9 de junio de 2008

<http://decadm.uprrp.edu/rh/nombramientos.php>, en la Sección de Formularios. Este documento es para uso **inmediato**, por lo que los exhorto a que accedan el documento, y sustituyan los formularios anteriores. Pueden obtener información adicional visitando la siguiente dirección <http://www.uscis.gov/-9>.

La Oficina de Recursos Humanos está a su disposición para ofrecer información adicional sobre este particular. Recabamos su colaboración para cumplir con esta reglamentación.

Reciban saludos cordiales.