

18 de abril de 2008

CIRCULAR NÚM. 20, AÑO 2007-2008

DECANOS Y DIRECTORES DE UNIDADES ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS



Oficina del Decano
de Administración

Jose Juan Estrada
José Juan Estrada
Decano

CIERRE DE OPERACIONES FINANCIERAS PARA EL AÑO FISCAL 2007-2008 Y FECHAS LÍMITE PARA EL TRÁMITE DE DOCUMENTOS AL DEPARTAMENTO DE FINANZAS

El cierre de operaciones fiscales (30 de junio de 2008), es la culminación de los esfuerzos de todo un año. Su éxito dependerá en gran medida de que podamos formar un equipo efectivo de trabajo en el cual la participación de los funcionarios a cargo de los asuntos administrativos de todas las unidades del Recinto es fundamental.

A continuación, las fechas límites para la entrega de documentos y culminación de procesos, que nos permitirá el cierre de operaciones fiscales y la entrega de informes financieros anuales, en el término de tiempo establecido por la Oficina de Finanzas de la Administración Central.

PO Box 23301
San Juan PR
00931-3301

Lunes, 12 de mayo de 2008

- ⇒ Último día para que la Oficina de Recursos Humanos envíe a la Oficina de Finanzas la Lista de Empleados que se acogieron a la jubilación por años de servicio hasta el 31 de marzo de 2008.

Viernes, 16 de mayo de 2008

- ⇒ Fecha límite para que las unidades entreguen en la Oficina de Preintervención los Comprobantes de Desembolsos y las planillas requeridas para el pago del IVU para el mes de abril de 2008.

787-764-0000
Exts 3030 / 3034

Fax 787-764-2980
Ext 1357

Lunes, 19 de mayo de 2008

- ⇒ Oficina del Pagador procesará al Departamento de Hacienda y/o al Municipio de San Juan los pagos correspondientes al pago del IVU para el mes de abril de 2008.

Viernes, 23 de mayo de 2008

- ⇒ Ultimo día para que la Oficina de Contabilidad y los oficiales administrativos a cargo del manejo del presupuesto en las distintas unidades, revisen y ajusten obligaciones pendientes del año 2006-2007 "encumbrance year".
- ⇒ Fecha límite para que la Librería Universitaria, en coordinación con la Oficina de Contabilidad, complete el análisis de los créditos en sistema.

Viernes, 23 de mayo de 2008

- ⇒ Ultimo día para que las oficinas de Presupuesto y Finanzas sometan a la Oficina de Contabilidad los Informes FBM040 y FBM042, relacionados con la revisión de los atributos de las cuentas.

Martes, 27 de mayo de 2008

- ⇒ Fecha límite para radicar en la Oficina de Preintervención las solicitudes de obligación miscelánea (con su respectiva documentación) para atender compromisos contraídos durante el presente Año Fiscal, pero que no se proyecta el trámite de comprobante de desembolso en o antes del **viernes, 13 de junio de 2008** para el pago de:
 - gastos recurrentes como: agua, luz, teléfono, gas y combustible.
 - contratos de pago directo, anticipos de viajes, actividades culturales, gastos de representación y otros, considerados y previamente autorizados.
 - solicitudes de servicios a la División de Impresos.
- ⇒ Fecha límite para radicar en la Oficina de Finanzas, las obligaciones de fondos de cuentas de donativos y contratos (subsidiarios 5, 6 y 7) para atender compromisos por servicios a ser recibidos durante el presente Año Fiscal, en aquellos casos en que no se proyecta el trámite de comprobantes de desembolsos en o antes del **16 de junio de 2008**.

Miércoles, 11 de junio de 2008

- Creación de la Estructura o "Esqueleto" de Cuentas para el nuevo año fiscal 2008-2009. Procesar Informe FBY001, FBY007 y FBM040.
- ⇒ Oficina de Contabilidad inicia el proceso de acumulaciones en la pantalla U-11 de las obligaciones de pagos que no se procesaron antes de la fecha límite del cierre de cuentas por pagar (AP).

Jueves, 12 de junio de 2008

- Último día para someter a la Oficina del Pagador Oficial las liquidaciones de las cajas menudas.
- ⇒ Fecha límite para que las unidades entreguen en la Oficina de Preintervención los Comprobantes de Desembolsos y las planillas requeridas para el pago del IVU para el mes de mayo de 2008.

Viernes, 13 de junio de 2008

- Fecha límite para que la División de Donativos y Contratos tramite a la Oficina de Preintervención las obligaciones de fondos contra cuentas de donativos y contratos (subsidiarios 5, 6 y 7), debidamente verificadas y autorizadas para su contabilización.
- ⇒ Fecha límite para tramitar la certificación de los servicios recibidos para aquellas obligaciones misceláneas pendientes de pago establecidas antes del **martes, 27 de mayo de 2008**, y para las cuales no se indicó en su origen cantidad para acumular como cuenta por pagar. Esta notificación deberá ser entregada personalmente en la Oficina de Preintervención, o enviada por el facsímil número 763-3595 o la extensión 1203, obviando el trámite de correo interno.
- Último día para someter las liquidaciones de caja menuda a la Oficina de Preintervención.

Lunes, 16 de junio de 2008

- ⇒ Fecha límite para que la **División de Impresos** y la **Librería** tramiten a la Oficina de Preintervención las Facturas entre Cuentas con las diferentes unidades del Recinto de Río Piedras, haciendo referencia a la obligación de fondos correspondiente e incluyendo los documentos requeridos para su contabilización.

- ⇒ fecha límite para radicar en la Oficina de Preintervención los comprobantes de desembolso y las Facturas entre Cuentas.

Miércoles, 18 de junio de 2008

- ⇒ Oficina del Pagador procesará al Departamento de Hacienda y/o al Municipio de San Juan los pagos correspondientes al IVU para el mes de mayo de 2008.

Lunes, 23 de junio de 2008

- ⇒ Oficina de Recursos Humanos solicitará a la División de Tecnologías Académicas y Administrativas (DTAA) Informe de Acumulación Licencia Ordinaria y Enfermedad a mayo de 2008 y estimada a junio de 2008, EBL002 y EBL005.

Miércoles 25 de junio de 2008

- ⇒ Fecha límite para que la Oficina de Compras, Instalaciones Universitarias, DECEP y Ciencias Naturales registren en el Módulo de Compras los informes de recibo de materiales y equipo contra cuentas de los subsidiarios 5, 6 y 7 de fondos de donativos y contratos.

Jueves, 26 de junio de 2008

- ⇒ Último día para que la Oficina de Presupuesto realice las transferencias necesarias para cubrir sobregiros en las cuentas de gastos de funcionamiento.

Viernes, 27 de junio de 2007

- ⇒ Fecha límite para que la Oficina de Compras, Instalaciones Universitarias, DECEP y Ciencias Naturales registren en el Módulo de Compras los informes de recibo de materiales y equipo contra cuentas de los subsidiarios 2, 3, 7 (que no provienen de fondos externos), 8 y 9.
- ⇒ Fecha límite para entregar en la Oficina de Recaudaciones los depósitos (en o antes de las 12:00 del mediodía). Depósitos que se entreguen después de esta fecha se contabilizarán a partir del 1 de julio de 2008.
- ⇒ Se inician los procesos para la toma de inventario físico en las siguientes unidades: Almacén de Suministros, Oficina de Propiedad, División de Impresos, Escuela de Derecho y Librería.

Lunes, 30 de junio de 2008

⇒ Cierre del Módulo de Cuentas por Pagar (AP) en la Oficina de Contabilidad.

Jueves, 3 de julio de 2008

⇒ Último día para entregar a la Oficina de Contabilidad los siguientes inventarios:

1. Almacén de Suministros
 - Materiales en Almacén del Fondo General
2. Librería
 - Libros y Suministros para la Reventa de los Fondos Auxiliares de Funcionamiento y la Librería
3. Escuela de Derecho
 - Vestuario Académico
4. Oficina de Propiedad
 - Propiedad Mueble e Inmueble
5. División de Impresos
 - Materiales

Lunes, 7 de julio de 2008

⇒ Último día para que la Oficina de Recaudaciones, Cobros y Reclamaciones, Donativos y Contratos, Nóminas, Oficina del Pagador, Preintervención, Asistencia Económica Fiscal, Librería, Impresos, Residencias de la Facultad, Casa de Huéspedes, Residencias de Estudiantes, Casa Turabo, DECEP y CEDME, entreguen a la Oficina de Contabilidad los informes trimestrales para el período que termina el **30 de junio de 2008**.

➤ Las Oficinas de Propiedad, Asesor Legal, Seguros y Fianzas, Contabilidad, someterán a la Oficina de Finanzas la Certificación sobre Irregularidades en el Manejo de la Propiedad y Fondos Públicos, (Ley 96).

Jueves, 10 de julio de 2008

- ⇒ Oficina de Presupuesto transfiere u obliga los fondos necesarios para cubrir los gastos por concepto de agua y alcantarillado, energía eléctrica, teléfono, combustible y demás servicios generales e institucionales.

Lunes, 14 de julio de 2008

- ⇒ Fecha límite para que las unidades entreguen en la Oficina de Preintervención los Comprobantes de Desembolsos y las planillas requeridas para el pago del IVU, correspondiente al mes de junio de 2008

Martes, 15 de julio de 2008

- ⇒ Cierre del Módulo de Contabilidad Financiera (FA) en las oficinas de Contabilidad y Finanzas.

Viernes, 18 de julio de 2008

- ⇒ Oficina del Pagador procesa al Departamento de Hacienda y/o al Municipio de San Juan los pagos correspondientes al IVU para el mes de junio de 2008.
- ⇒ La Oficina de Recursos Humanos, Compras y Suministros y Registro de Contratos someten a la Oficina de Finanzas Certificación de Registro de Contratos, (Ley 18).
- ⇒ La Oficina de Finanzas somete la Certificación sobre Irregularidades en el Manejo de la Propiedad y Fondos Públicos al Decano de Administración para la firma de la Rectora, (Ley 96).

Martes, 22 de julio de 2008

- ⇒ Último día para que la Oficina de Contabilidad envíe a la Oficina de Finanzas de la Administración Central las conciliaciones bancarias

Miércoles, 23 de julio de 2008

- ⇒ Último día para elaborar Informe de Movimiento y Actividades por Legado al Fondo Dotal de la Universidad de Puerto Rico requerido por la Administración Central.

Circular Núm. 20, 2007-2008
18 de abril de 2008
Página 7

Miércoles, 30 de julio de 2008

⇒ Donativos y Contratos elabora Informe de Fondos Externos Obtenidos para el período del 1 de julio de 2006 al 30 de junio de 2008.

Martes, 5 de agosto de 2008

⇒ Oficina de Finanzas somete Certificación Registro de Contratos, (Ley 18) al Decano de Administración para la firma de la Rectora.

Lunes, 11 de agosto de 2008

⇒ Último día para que el Decano de Administración radique a la Rectoría la Certificación sobre Irregularidades en el Manejo de Propiedad y Fondos Públicos (Ley 96).

Viernes, 15 de agosto de 2008

⇒ Decano de Administración radica en Rectoría, Certificación de Registro de Contratos (Ley 18).

Viernes, 29 de agosto de 2008

⇒ Último día para que Rectoría radique las Certificaciones para el Cumplimiento con Ley 96 y 18 en la Oficina del Contralor de Puerto Rico.

Les exhortamos al cumplimiento estricto de estas fechas.

Saludos cordiales.

RISA/nep