

25 de marzo de 2008

**DECANOS Y DIRECTORES DE ESCUELAS Y DEPARTAMENTOS
ACADÉMICOS DEL RECINTO**



Oficina del Decano
de Administración

José Juan Estrada
José Juan Estrada
Decano

SOLICITUD DE LIBROS DE TEXTOS

Como es de conocimiento de toda la comunidad universitaria, la Librería Universitaria cerró sus operaciones fiscales en diciembre de 2007. Las necesidades de textos para este semestre se atendieron en coordinación con la Librería y el Centro de Acción Urbana, Comunitaria y Empresarial de Río Piedras (CAUCE) y por varias librerías ubicadas en Río Piedras.

En lo sucesivo y hasta que concluyan los trabajos de remodelación y reabra la Librería, las librerías de Río Piedras atenderán la compra de las peticiones de textos de los profesores del Recinto. Este trámite será realizado directamente por los departamentos con las librerías de Río Piedras, refiriendo las requisiciones directamente a todas las librerías participantes. Estas librerías adquirirán, a base de su experiencia, la cantidad que tendrán en inventario y se lo informarán a los departamentos.

Como regla general, los profesores evalúan los libros que les presentan los representantes de las casas distribuidoras y hacen sus adopciones. Estas adopciones la informarán a los departamentos que, en lo sucesivo, las canalizarán a las librerías. Es de suma importancia que los profesores visiten las librerías y establezcan comunicación con el personal de éstas, de modo que puedan dejar claramente identificados sus intereses académicos, en especial lo que respecta al número de edición y casa publicadora, para aquellos textos que se publican a través de varias casas publicadoras.

Se incluye el formulario "Solicitud de Compra Departamental de Libros" para uso de la unidad académica que usted dirige. Este formulario se diseñó en Excel y se refirió por correo electrónico al Decano(a) de Asuntos Académicos de su unidad o al Oficial Ejecutivo del departamento, según sea el caso.

PO Box 23301
San Juan PR
00931-3301

787-764-0000
Exts. 3030/3034

Fax 787-764-2880
Ext. 1357

Los formularios deberán referirse a las librerías participantes en o antes de las siguientes fechas:

Verano	30 de marzo o próximo día laborable
1^{er} semestre	15 de abril o próximo día laborable
2^{do} semestre	15 de octubre o próximo día laborable

Les incluyo el nombre, teléfono y dirección electrónica de las librerías participantes:

- Librería Norberto González, Inc.
(787) 281-7166
www.libreriang.com*
Sr. José R. González – jgonzalez@libreriang.com

- Librería Mágica, Econolibros
(787) 281-8476
www.libreriamagica.com
libreriamagica@yahoo.com
Ana C. González – anac@libreriang.com

- Librería Isla
(787) 766-8444
www.libreriaisla.com

- Librería Universitas - Editorial Edil, Inc.
(787) 764-3740
www.editorialedil.com
mml.michelle@gmail.com

- Librería Venus
(787) 310-0099
adolfozequeira@hotmail.com
adolfozequeira@yahoo.com

Es de suma importancia que los departamentos realicen las gestiones antes descritas a tiempo, de modo que sus profesores y estudiantes no confronten dificultades al inicio de cada sesión académica.

ORC/zis

Anejo

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO DE RÍO PIEDRAS
REQUISIÓN DE LIBROS

Departamento: _____

agosto – diciembre

Fecha: _____

enero – mayo

Facultad: _____

junio – julio
ISBN

CÓDIGO CURSO	PROFESOR	TELÉFONO PROFESOR	E-MAIL PROFESOR	TÍTULO	AUTOR	ISBN	AÑO EDICIÓN	VERIFICADO SUPLIDOR SI/NO	CASA EDITORA	USADO ANTES SI/NO	NUM DE SECC	CANTIDAD SOLICITADA*

Nota: Favor de escribir a maquina o utilizar letra de molde. Las casas editoriales requieren el autor del libro

*Matricula estimada por el Departamento.

E-mail Departamento

Firma Director del Departamento

FECHAS DE ENVÍO

- verano 30 de marzo o próximo día laborable
- 1^{er} semestre 15 de abril o próximo día laborable
- 2^{do} semestre 15 de octubre o próximo día laborable

De la casa editorial ofrecer precio especial, deberán incluir la carta en papel oficial de su compañía