

12 de febrero de 2008

CIRCULAR NÚM. 17, AÑO 2007-2008

EMPLEADOS QUE RECIBEN EL TALONARIO DE DEPÓSITO DIRECTO MEDIANTE PÁGINA ELECTRÓNICA



Carmen Diana Suárez
Decana Interina

REDISEÑO DE LA IMAGEN Y MÉTODO DE BÚSQUEDA EN LA PÁGINA DE DEPÓSITO ELECTRÓNICO

La División de Tecnologías Académicas y Administrativas, en respuesta a las recomendaciones de los usuarios, ha rediseñado la imagen y el método de búsqueda de los talonarios en el portal del Recinto, en la sección de Depósito Electrónico.

A partir del 14 de febrero de 2008, se publicará esta nueva versión de la página.

Los pasos a seguir para la búsqueda son los siguientes:

1. Seleccione el año natural del talonario que busca.
 - a. Se desplegará una página en formato de tabla que contiene los talonarios de depósito.
 - b. La tabla está compuesta por tres columnas (Fecha de Pago, Descripción de Pago y el talonario).
 - c. Al final de la página, encontrará el total de talonarios por año, botones de navegación con flechas, si es que tiene más de una página, y el total de páginas.
2. Presione la imagen con el signo de dólar  del talonario que interesa y se desplegará una pantalla para ver, imprimir y/o guardar el talonario que desee.
 - a. Si usted desea ver e imprimir, seleccione "OPEN". Inmediatamente se desplegará el talonario en formato PDF.
 - b. Si sólo desea archivarlo, seleccione "SAVE".
3. Presione los botones de navegación     si desea ir de una página a otra.

Las demás funciones de esta aplicación (Conectarse, Registrarse, Recuperar y Cambiar la Contraseña) se mantendrán igual.



Oficina de: Decano
de Administración

PD Box 23301
San Juan PR
00931-3301

787-764-0000
Exts. 3030 / 3034

Fax 787-764-2880
Ext. 1357