

20 de noviembre de 2007

CARTA CIRCULAR

AL PERSONAL DIRECTIVO DE LAS UNIDADES ADSCRITAS AL DECANATO DE ADMINISTRACIÓN



Oficina del Decano
de Administración

Carmen Diana Suárez
Decana Interina

PORTAL ELECTRÓNICO DEL DECANATO DE ADMINISTRACIÓN

El Decanato de Administración en su continuo compromiso de mejorar la promoción de los servicios que ofrece a la comunidad universitaria, está rediseñando su portal electrónico. El propósito es que el portal sea más ágil y la información esté mejor organizada y sirva de facilitador de soluciones y servicios.

Por ello, le solicito a cada Director de las unidades adscritas a que revisen nuestra página, recopilen y sometan información descriptiva de su oficina para la creación y actualización uniforme de nuestro portal de internet para promocionar los servicios que ofrece cada una de sus oficinas. Las sugerencias o revisiones deberán someterse utilizando los programas "WordPad" o "Notepad" vía correo electrónico a: jfontanet@uprrp.edu.

Toda información que se incluya tiene que ser clara, relevante y específica. La fecha límite para recibir su información será el **26 de noviembre del año en curso**. Las áreas de información con las que debe contar el portal como mínimo son: reglamentación y políticas, adiestramientos, estructura organizacional, función de la oficina, descripción de los servicios, cartas circulares, formularios electrónicos, logros, planes estratégicos, proyectos pendientes, guía de contactos, convocatorias de empleos, seminarios y otros.

Saludos Cordiales.

PO Box 23401
San Juan, PR
00931-3301

787-764-0000
Exts 3030/3034

Fax 787-764-2880
Ext 1357