

8 de octubre de 2007

CARTA CIRCULAR

A TODOS LOS EMPLEADOS DEL RECINTO



Oficina del Decano
de Administración


Olga Reyes Cortés
Decana Interina

ENCUESTA SOBRE NOTIFICACIÓN DE DEPÓSITO DIRECTO

El documento que se acompaña tiene el propósito de recoger la información sobre el trámite a seguir por la Oficina de Nóminas para referir quincenalmente el salario de los empleados así como la notificación del talonario.

En la hoja de lector óptico que se acompaña debe indicar su nombre y número de seguro social en el espacio disponible bajo "identification number" y rellenar el espacio correspondiente. Marque en el espacio identificado como Núm. 1 la alternativa que recoja su interés. La hoja de contestación debe entregarse en la Oficina de Nóminas en o antes del 19 de octubre de 2007. No será tabulada la información que se consigne en otro documento.

Pregunta:

1. Es mi interés que el trámite del pago de mi salario y talonario quincenal se realice de la siguiente manera:

- A. No deseo tener depósito directo. Por ese medio cancelo cualquier autorización previa a esos fines.
- B. Deseo recibir mi salario mediante depósito directo y el talonario de depósito directo de forma impresa y confidencial.
- C. Deseo recibir mi salario mediante depósito directo y acceder el talonario de depósito directo en forma electrónica.

Aquellos empleados que no contesten la encuesta en o antes del viernes 19 de octubre de 2007 se entenderá que le aplicará la alternativa (C) antes descrita.

PO Box 2330
San Juan PR
00931-3301

787-764-0300
Fxls 3030/3034

Fax 787-764-2880
Ext. 1357