


3 de junio de 2011

CIRCULAR NÚM. 32, AÑO 2010-2011

DECANOS Y DIRECTORES DE UNIDADES ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS


Alberto Feliciano Nieves
Decano Interino



Oficina del Decano
de Administración

MEDIDAS DE SEGURIDAD PARA LAS INSTALACIONES FÍSICAS DEL RECINTO DURANTE LA TEMPORADA DE TORMENTAS Y HURACANES

El 1 de junio de 2011 dio inicio la temporada de tormentas y huracanes. Como todos los años, recabamos la cooperación de cada uno de ustedes para la preparación y conservación de nuestras instalaciones durante esta temporada. **Entre las medidas preventivas rutinarias, particularmente en los casos de alerta de tormenta o huracán, están las de cerrar las ventanas y puertas, alejar el equipo y material importante de las ventanas antes de finalizar las labores del día, con atención especial los viernes.**

Cada unidad debe confirmar con el Decanato de Administración la lista de las personas que estarán disponibles para acudir al Recinto, incluyendo los números de teléfonos donde contactarlas y los correos electrónicos, de requerirse su presencia en caso de una emergencia como lo es un aviso de un fenómeno atmosférico, así como las etapas de recuperación luego del paso de un evento de esta naturaleza (Anejo Formulario). Estas personas tienen que tener llaves de entrada o acceso al lugar donde éstas se guardan. En lo posible, deben residir cerca del Recinto. Favor de someter la lista del personal designado en o antes del **30 de junio de 2011**, al correo electrónico de la Sra. Arlene Agosto García, arlene.agosto@upr.edu.

PO Box 23301
San Juan PR
00931-3301

De necesitar orientación o ayuda de cualquier dependencia universitaria favor de comunicarse con la Oficina para la Conservación de las Instalaciones Universitarias o con el Decanato de Administración.

Es necesario crear conciencia de la importancia de tomar estas medidas y la disponibilidad de cada uno de nosotros durante esta temporada.

Anejo

787-764-0000
Exts. 3030 / 3034

Fax 787-764-2880
Ext. 1357

PERSONAL DESIGNADO EN CASO DE UNA EMERGENCIA

FACULTAD O UNIDAD ADMINISTRATIVA

Departamento/Oficina	Persona	Puesto	Teléfono Residencial	Teléfono Celular	Teléfono Oficina	E-mail	Observaciones