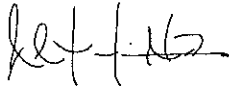


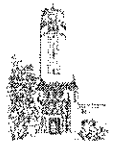
23 de marzo de 2011

CARTA CIRCULAR

DECANOS AUXILIARES EN ASUNTOS ADMINISTRATIVOS, DIRECTORES DE DEPARTAMENTO Y DE PROYECTOS, Y PERSONAL A CARGO DE CONTRATOS DE SERVICIOS PROFESIONALES Y PAGO DIRECTO



Alberto Feliciano Nieves
Decano Interino



Oficina del Decano
de Administración

ADIESTRAMIENTO EN NORMAS QUE RIGEN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y CONTRATOS DE PAGO DIRECTO

La Oficina de Finanzas, adscrita al Decanato de Administración, está coordinando una serie de adiestramientos relacionados con diferentes asuntos fiscales, a los fines de cumplir con los objetivos trazados en el Plan de Avalúo Institucional y la Meta 6 del Plan Visión Universidad 2016.

El primer adiestramiento será sobre *Normas que Rigen los Procesos de Contratación de Servicios Profesionales y Pago Directo*. El mismo se llevará a cabo el miércoles 6 de abril de 2011, desde las 8:30 a 11:30 a.m., en el Salón de Conferencias 3122 de la Torre Central de Plaza Universitaria.

Hemos identificado un grupo de funcionarios que trabajan directamente en el trámite de contratación de servicios profesionales y pago directo. Le exhorto a que promueva la participación de estos funcionarios adscritos a su facultad o decanato.

Para reservación favor de comunicarse, en o antes del viernes 1 de abril de 2011, con la Sra. Carmen Pérez, a la extensión 84375 o a través de carmen.perez7@upr.edu.

Este adiestramiento será recomendado a la Oficina de Recursos Humanos para ser convalidado como horas de educación continua en materia de ética.

ERM/avc

PO Box 23301
San Juan PR
00931-3301

787-764-0000
Exts. 3030 / 3034
Fax 787-764-2880
Ext. 1357