

13 de septiembre de 2010

CIRCULAR NÚM. 9, 2010-2011

**DECANOS, DIRECTORES DE DEPARTAMENTOS Y OFICINAS
ADMINISTRATIVAS Y ACADÉMICAS**



Oficina del Decano
de Administración


José Juan Estrada
Decano

**EXPEDICIÓN DE LA LICENCIA DE EXPLOSIVOS EN LA UNIVERSIDAD DE
PUERTO RICO, RECINTO DE RÍO PIEDRAS**

La Ley de Explosivos de Puerto Rico, Ley Núm. 134 del 28 de junio de 1969, reglamenta la manufactura, uso, manipulación, posesión, almacenaje, transportación y disposición de explosivos o sustancias que puedan utilizarse para fabricar explosivos. A tenor con las disposiciones de la Ley, se requiere que cada persona en contacto directo con reactivos posea la licencia de explosivos. Esta licencia es expedida por la División de Explosivos y Seguridad Pública de la Policía de Puerto Rico. La fecha límite para su renovación es 30 días antes del vencimiento (31 de diciembre).

La Oficina de Propiedad es responsable de tramitar la solicitud o renovación de las licencias para el manejo de explosivos, de aquellos funcionarios universitarios que tienen dentro de sus responsabilidades el uso de sustancias o materiales que conllevan este riesgo. Estas sustancias son utilizadas en los laboratorios para fines académicos y de investigación.

Para tener dicha licencia, son necesarios los siguientes documentos: Certificado de Buena Conducta, Declaración Jurada, Solicitud relacionada con Ley Núm. 134 del 28 de junio de 1969 "Ley de Explosivos", dos fotos 2 x 2, sellos de Rentas Internas y Certificación Negativa de Caso de Pensión Alimentaria de la Administración de Sustento de Menores (ASUME). Esta Oficina tramitará los mismos.

Para cumplir con esta reglamentación, es sumamente importante que cada investigador, profesor y técnico de laboratorio en nuestro Recinto que esté relacionado con reactivos químicos esté legalmente autorizado por la División de Explosivos de la Policía de Puerto Rico. **El no estar autorizados, mediante licencia, puede conllevar la suspensión total de la licencia de explosivos de nuestra Institución.**

PO Box 23301
San Juan PR
00931-3301

787-764-0000
Exts. 3030/3034

Fax 787-764-2880
Ext. 1357

La Oficina de Protección Ambiental y Seguridad Ocupacional (OPASO) está a cargo de informar a la División de Explosivos las cantidades de explosivos que se manipulan y almacenan en la Institución. **Cada usuario tiene que informar mensualmente a OPASO estas cantidades y, además, solicitará autorización para cualquier compra de sustancias peligrosas.** Esto debido a que las cantidades totales de sustancias explosivas están limitadas en nuestra licencia. De no presentar los informes mensuales o no solicitar autorización para la compra, no se realizará la entrega del material solicitado. A su vez, estas violaciones podrán ser investigadas por la División de Explosivos. Para asuntos relacionados a este particular deben comunicarse con la Sra. Lymari Orellana, Oficial en Salud, Seguridad Ocupacional y Ambiental a las extensiones 7493 ó 2421.

Solicitamos a los Decanos de cada Facultad, Directores de Departamentos y Oficinas Administrativas y Académicas que informen a la Oficina de Propiedad los nombres de aquellas personas autorizadas a la manipulación, almacenaje y transporte de reactivos químicos y su número de licencia de explosivos **vigente**. El número de licencia otorgado por la División de Explosivos **no es transferible**. Aquellas personas, que por el contrario, no tienen la licencia para manipular, almacenar y transportar explosivos, deben comunicarse con la señora Orellana para comenzar los trámites correspondientes. Las personas que vayan a tramitar renovación de su licencia, deben de comunicarse con la Sra. Gladymir Santamaría, Supervisora de la Oficina de Propiedad, por las extensiones 7923 ó 3393.

Agradeceremos la pronta atención a este asunto. Ello nos permitirá continuar el trámite con la Policía.