15 de abril de 2009

## DECANOS, DIRECTORES DE UNIDADES ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS



## NUEVAS DIRECTRICES DEL CORREO FEDERAL

La Sra. Cynthia Escalera, Directora del Correo Interior del Recinto de Río Piedras, nos ha informado sobre la implantación de unas nuevas reglas para el trámite de la correspondencia general a través del Correo Federal. Conocer estos cambios es fundamental para que se agilice el envío de la correspondencia que el Recinto de Río Piedras tramita diariamente y evitar su devolución, la cual conlleva costos adicionales de franqueo. Uno de los cambios más significativos consiste en la ubicación de la dirección del destinatario cuando se utiliza el sobre tipo manila (corto o legal), para el envío de correspondencia. La dirección del destinatario se debe colocar partiendo del centro de la mitad del sobre hacia el extremo derecho. En adición, debemos mantener actualizados los bancos de datos con las direcciones frecuentes para no duplicar los costos de envío. Se incluye información sobre el particular e información adicional publicada en el periódico *El Nuevo Día*, el 18 de febrero de 2009.

PO Box 23301 San Juan PR 00931-3301 Conscientes de la importancia de estar actualizados con los cambios y regulaciones del Correo Federal, hemos coordinado un taller para capacitar el personal administrativo de su Unidad que prepara la correspondencia para su trámite. El taller será el lunes, 27 de abril de 2009, en el Anfiteatro 3 de la Facultad de Educación de 9:00 a 11:30 a.m., el cual será ofrecido por personal del Correo Federal. Agradeceré identifique las personas que representarán a su unidad en el referido taller y se comunique con la señora Escalera en el Correo Interior, a través de las extensiones 3129 y 5338, con el fin de proveerle información de los compañeros que asistirán y número contacto donde nos podamos comunicar con ellos.

Saludos cordiales.

Anejos

787-764-0000 Exts. 3030 / 3034

Fax 787-764-2880 Ext. 1357