


12 de Febrero de 2009

CARTA CIRCULAR

DECANOS Y DIRECTORES DE UNIDADES ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS



Oficina del Decano
de Administración


José Juan Estrada
Decano

CIERRE DE LAS OPERACIONES FISCALES DEL ALMACÉN DE SUMINISTROS

Durante los últimos años, hemos evaluado las operaciones financieras de todas las Empresas Universitarias, con el propósito de tomar decisiones en cuanto a la conveniencia de que continúen operando como hasta el momento. En el caso específico del Almacén de Suministros, esta unidad fue creada a principios de la década de 1964 con el propósito de adquirir materiales de oficina, productos de limpieza y materiales de construcción para venderlos a todas las dependencias del Recinto. Este mecanismo buscaba agilizar los trámites de adquisición y entrega, de los materiales de mayor uso en el Recinto así como reducir costos mediante las compras por volumen. Por varios años, este mecanismo cumplió con este propósito. Sin embargo, los aumentos en los costos de operación eventualmente alcanzaron y sobrepasaron los ingresos generados por las ventas en el Almacén.

Las auditorías sobre las operaciones del Almacén recomendaron en tomar decisiones sobre su funcionamiento por considerar que las mismas debían ser autofinanciables. Cumpliendo con esas recomendaciones, realizamos un análisis de los beneficios y servicios del Almacén, los gastos operacionales e informes financieros y el movimiento del inventario. Entre las medidas que se tomaron se diseñó un catálogo electrónico con la descripción de materiales con el fin de facilitar su adquisición, mantenerlos disponibles a precios competitivos, mantener el inventario en niveles óptimos y en movimiento continuo, entre otras. A pesar de todas estas gestiones, los gastos anuales de operación continuaron excediendo las ventas. Luego de un ponderado análisis, tomamos la decisión de cerrar las operaciones fiscales del Almacén de Suministros, a partir del 1 de julio de 2009.

PO Box 23301
San Juan PR
00931-3301

787-764-0000
Exts. 3030/3034

Fax 787-764-2880
Ext. 1357

CARTA CIRCULAR

DECANOS Y DIRECTORES DE UNIDADES ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS

Página 2

12 de febrero de 2009

El nuevo modelo que planificamos adoptar será identificar aquellos materiales que tienen mayor demanda y preparar subastas para su adquisición por volumen, pero la entrega de los mismo al Recinto será a nuestra solicitud. Así los almacenes de los suplidores serán nuestros almacenes. Por el momento, las unidades que deseen adquirir material del inventario del Almacén pueden solicitarlo mediante requisición a través de la Oficina de Compras y Suministros, mientras haya disponibilidad. La automatización de los procesos de compras y la delegación en algunas facultades de la adquisición de algunos materiales, han agilizado la adquisición de materiales, por lo que no anticipamos mayores dificultades.

La Sra. Ivonne Matienzo, Directora de la Oficina de Compras y Suministros, está a su disposición para aclarar cualquier duda sobre el particular.

Saludos cordiales.