


27 de octubre de 2008

CARTA CIRCULAR



Oficina del Decano
de Administración

**DECANOS, DIRECTORES DE DEPARTAMENTOS Y OFICINAS
ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS**


José Juan Estrada
Decano

RECORDATORIO SOBRE EL TRÁMITE PARA LA ADQUISICIÓN DE LIBROS

El 25 de marzo de 2008 referimos a su atención comunicación en la que se detalla el proceso a seguir para la adquisición de los textos. Este trámite responde al cierre por motivos de remodelación de la Librería Universitaria. Acompaño copia de la comunicación para su fácil referencia.

Les recuerdo las fechas en que deben enviar a las librerías participantes los formularios de *Solicitud de Compra Departamental de Libros*:

PO Box 23301
San Juan PR
00931-3301

Verano	30 de marzo o próximo día laborable
1^{er} semestre	15 de abril o próximo día laborable
2^{do} semestre	15 de octubre o próximo día laborable

Reciban un cordial saludo.

ORC/zis

Anejo

787-764-0000
Exts. 3030/3034

Fax 787-764-2880
Ext. 1357