

19 de agosto de 2013



Oficina del Decano  
de Administración

**CARTA CIRCULAR**

**DECANOS DE FACULTAD Y DECANOS AUXILIARES EN ASUNTOS ADMINISTRATIVOS**

Raquel L. Rodríguez  
Decana Interina

**APERTURA Y CIERRE DE SALONES DE CLASES DURANTE LA SEMANA, SÁBADOS, DOMINGOS Y DÍAS FERIADOS**

Con el propósito de mejorar los servicios que ofrece la Oficina para la Conservación de las Instalaciones Universitarias (OCIU) en la apertura y cierre de salones de clase, solicitamos a las diferentes facultades que informen el horario de uso de éstos y coordinen con los Supervisores de Conserjes aquellas áreas que necesitan acceso y cierre fuera de horario regular, incluyendo los sábados, domingos y días feriados (**favor de asegurarse que las instalaciones físicas asignadas fuera de horario regular que tengan controles de acceso estén consideradas en el plan de apertura y cierre**). De esta forma, tomamos las medidas preventivas de seguridad en las instalaciones físicas y nos permitirá establecer planes de mantenimiento preventivo.

PO Box 23301  
San Juan PR  
00931-3301

Agradecemos su acostumbrada colaboración.

Saludos cordiales.

c Ing. Carol Rivera Cruz

787-764-0000  
Exts. 3030 / 3034

Fax 787-764-2880  
Ext. 1357