



UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO

UNIVERSITY OF PUERTO RICO

Recinto de Río Piedras

Río Piedras Campus

OFICINA DE COMPRAS Y SUMINISTROS
PROCUREMENT OFFICE

SOLICITUD DE INGRESO AL REGISTRO DE LICITADORES

Nombre compañía: _____

Seguro Social Patronal: _____

Nombre de las personas naturales o jurídicas:

Tipo de negocio o actividad a que se dedica: _____

Direcciones físicas y postales, incluyendo las del negocio:

Física: _____ Postal: _____

Física: _____ Postal: _____

Números telefónicos: (____) _____, (____) _____, (____) _____

Números de Facsímiles: (____) _____, (____) _____

Direcciones electrónicas: Web Page: _____

E-mail: _____

Naturaleza legal de la firma como corporación, sociedad o individuo:

Fecha en que se estableció la entidad: _____

Número de Registro en el Departamento de Estado en el caso de las corporaciones:

Nombres de las personas autorizadas a firmar ofertas:

Número de licencia de la profesión u oficio: _____

Número de operación de la organización: _____

Número de cuenta de crédito de cada unidad (si aplica) e información relacionada para realizar pagos electrónicos: _____

Nombre

Firma

La información de este Registro será solicitada, revisada y actualizada por la Oficina de Compras al menos anualmente.



HOJA DE COTEJO DE _____

Los licitadores deberán demostrar su solvencia económica y moral para hacer cumplir su oferta y suministrarán la siguiente información:

- Solicitud de ingreso en ***original*** debidamente completada.
- Certificación de Radicación de Planilla de los últimos cinco años.
- Certificación de Deuda del Departamento de Hacienda
- Certificación de ASUME
- Certificación de Deuda Propiedad Mueble e Inmueble del Centro de Recaudaciones de Ingresos Municipales (CRIM)
- Resolución Corporativa de la persona autorizada a firmar y datos personales
- Certificado de Incorporación del Departamento de Estado (si aplica)
- Certificado de Cumplimiento "*Good Standing*" del Departamento de Estado (si aplica)
- Certificado de deuda del *Internal Revenue Service* (IRS) (si aplica)
- Certificado del Departamento de Trabajo
- Certificado de Deuda Seguro de Incapacidad
- Certificado de Deuda Seguro Choferil (si aplica)
- Certificado de Relevó de Hacienda (si aplica)
- Lista de Contratos con Agencias del Gobierno en los últimos cinco años
- Lista de Contratos con Empresas Privadas en los últimos dos años
- Certificado Póliza del Fondo del Seguro del Estado
- Certificado de Deuda Fondo del Seguro del Estado
- Certificados de los Departamentos de Salud Federal y Estatal (si aplica)
- Referencias Bancarias y Comerciales (si aplica)
- Certificación de Licitadores de la Administración de Servicios Generales (si aplica)
- Certificado de Registro de Comerciantes del Departamento de Hacienda (IVU)
- Certificación haciendo constar que conoce el Código de Ética de Contratistas del Gobierno (si aplica)
- Declaración Jurada de que no ha sido convicto o se ha declarado culpable en el foro federal o estatal por un período de diez años por delitos menos grave; que no tiene conflicto de interés y que no representa un posible conflicto.
Certificación de Cumplimiento con las Cláusulas de Igual Oportunidad (documento adjunto)
- Certificación de Conflicto de Intereses (documento adjunto)



UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
UNIVERSITY OF PUERTO RICO

Recinto de Río Piedras
Río Piedras Campus

OFICINA DE COMPRAS Y SUMINISTROS
PROCUREMENT OFFICE

CERTIFICACIÓN DE AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERESES

La parte privada que hace o interesa hacer negocios certifica que:

1. Ningún(a) servidor(a) público(a) de esta agencia ejecutiva tiene interés pecuniario en este contrato, compra o transacción comercial, y tampoco ha tenido en los últimos 4 años directa o indirectamente interés pecuniario en este negocio.
2. Ningún(a) servidor(a) público(a) de esta agencia ejecutiva me solicitó a aceptó, directa o indirectamente, para él (ella), para algún miembro de su unidad familiar¹ o para cualquier persona, regalos, gratificaciones, favores, servicios, donativos, préstamos o cualquier otra cosa de valor monetario.
3. Ningún(a) servidor(a) público(a) me solicitó o aceptó bien alguno de valor económico, vinculados a esta transacción, de persona alguna de mi entidad como pago por realizar los deberes y responsabilidades de su empleo.
4. Ningún(a) servidor(a) público(a) me solicitó, directa o indirectamente, para él (ella), para algún miembro de su unidad familiar, ni para cualquier otra persona, negocio o entidad, bien alguno de valor económico, incluyendo regalos, préstamos, promesas, favores o servicios a cambio de que la actuación de dicho servidor(a) público(a) esté influenciado(a) a favor mío o de mi entidad.
5. No tengo relación de parentesco, dentro del cuarto grado de consanguinidad y segundo por afinidad, con ningún(a) servidor(a) público(a) que tenga facultad

¹ Unidad familiar incluye el cónyuge del funcionario o empleado público, a los hijos dependientes de éste, o aquellas personas que comparten con el servidor(a) público(a) su residencia legal, o cuyos asuntos financieros está bajo el control de jure o de facto del (de la) funcionario(a) o empleado(a) público(a).

para influenciar y participar en las decisiones institucionales de esta agencia ejecutiva.

Firma del Proveedor

Fecha

Nombre de la Compañía

Seguro Social Patronal

Firma de personas encargadas de compras, contratos, negocios o transacciones comerciales:

Fecha

Fecha

Fecha



**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
UNIVERSITY OF PUERTO RICO**

Recinto de Río Piedras
Río Piedras Campus

OFICINA DE COMPRAS Y SUMINISTROS
PROCUREMENT OFFICE

CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

**CUMPLIMIENTO CON LA CLAUSULA DE IGUAL OPORTUNIDAD
ORDENES DE COMPRA/CONTRATOS**

El vendedor certifica y garantiza que durante la ejecución de este contrato cumplirá con la Orden Ejecutiva Federal 11246 del 24 de septiembre de 1965, Sub-parte B, Sección 202 (41 CFR 60-1.4); la Ley de Asistencia para el Reajuste de Veteranos de la Era de Vietnam de 1974 (41 CFR 60-250.5); la Sección 503 de la Ley de Rehabilitación de 1973 (41 CFR 60-741.5), todas según enmendadas y las regulaciones aplicables de la Oficina de los Programas de Cumplimiento de Contratos Federales, salvo que haya obtenido una dispensa o exención del Secretario del Trabajo de Estados Unidos.

El vendedor acepta que la ausencia de realidad en esta aseveración podrá constituir causa suficiente para el Comprador, cancele, termine o suspenda, en todo o en parte, este contrato y el vendedor podrá ser declarado inelegible para futuros contratos con el Comprador. El Vendedor también certifica que posee una Certificación de Cumplimiento válido en récord.

**COMPLIANCE WITH THE EQUAL OPORTUNITY CLAUSE
PURCHASE ORDERS/CONTRACTS**

The Seller certifies and guarantees that during the performance of this contract it will comply with the Executive Order 11246 of September 24, 1965, Subpart B, Section 202 (41 CFR 60-1.4); the Vietnam Era Veterans' Readjustment assistance Act of 1974 (41 CFR 60-250.5); the Rehabilitation Act of 1973, Section 503 (41 CFR 60-741.5), all as amended, and any other applicable rules and regulations of the Office of Federal Contract Compliance Programs (OFCCP). Seller is therefore deemed to have complied with these regulations, unless otherwise excepted under the rules, regulations and orders of the Secretary of Labor.

Seller recognizes that the absence of truth in this statement will constitute sufficient cause for the Buyer to cancel, terminate or suspend, in whole or in part, this contract and that the Seller may be declared ineligible for further contracts with the Buyer. Seller also certifies that it has a valid Assurance of Compliance on file.

Firma del Licitador o Representante
Autorizado

Dirección Física

Nombre de la Compañía

Dirección Postal

Seguro Social Patronal

Email

Web page

Teléfono

Fax

*Patrono con Igualdad de Oportunidades en el Empleo M/M/V/I
Equal Employment Opportunity Employer M/W/V/D*