



Solicitud de Servicios para Referir

Datos del Supervisor que Refiere:

Nombre: _____
Puesto que ocupa: _____
Unidad de Trabajo: _____ Horario: _____
Teléfono: _____ Celular: _____ Extensión: _____
Correo Electrónico: _____

Motivo para Referir según Codificación Indicadores: _____

Certifico haber discutido con _____ Sí _____ No
empleado(a) los motivos por los
cuales es referido al PAE

Firma del Supervisor: _____ Fecha: _____

Datos del Empleado Referido

Nombre: _____
Puesto que ocupa: _____
Unidad de Trabajo: _____ Horario: _____
Teléfono: _____ Celular: _____ Extensión: _____
Correo Electrónico: _____

Certifico conocer los motivos
por los cuales se me está _____ Sí _____ No
refiriendo al PAE

Firma del Empleado Referido: _____ Fecha: _____

INSTRUCCIONES: **AL SUPERVISOR QUE REFIERE:** Favor de proveer la información requerida en TODOS los incisos de la Solicitud. En el inciso sobre el motivo para referir al PAE, deberá utilizar la Codificación de Indicadores, según corresponda. Sólo escriba los códigos. No escriba la definición de los mismos. Antes de que el empleado firme, deberá discutir cada uno de los Códigos para que éste conozca las razones del referido. La Solicitud deberá estar **FIRMADA POR AMBOS**.

NOTA: Solicitud que no esté firmada por ambos, NO será aceptada en el PAE. Deberá proveer copia de esta Solicitud al empleado que es referido al PAE.

Anejo: Codificación de Indicadores para Referir al PAE (Rev. feb-14)