

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
UNIVERSITY OF PUERTO RICO
Recinto de Río Piedras
Rio Piedras Campus
Decanato de Administración
Dean of Administration

- Docente
(Faculty)
- Profesor Visitante
(Visiting professor)
- Otros
(Others)

SOLICITUD PARA RESIDENCIAS DE LA FACULTAD
APPLICATION FOR FACULTY HOUSING

Fecha _____ Seguro Social _____
Date _____ Social Security _____

1. Nombre del Solicitante _____
Applicant's name _____

2. Dirección Permanente _____
Permanent Address _____

Teléfono () _____
Phone Number _____
E-Mail _____

3. Universidad de donde procede _____
Previous Institution (Home institution) _____

4. Estado Civil _____
Legal Status _____

5. Número de miembros en la familia _____
Number of family members _____

Adultos _____ Niños _____
Adults _____ Children _____

Edades: Varones _____ Hembras _____
Ages Boys _____ Girls _____

6. Puesto a ocupar o rango académico _____
Present position or appointment _____

7. Facultad y Departamento _____
Faculty and Department _____

8. Fecha de comienzo _____
Begin date _____

9. Sueldo Anual _____
Annual salary _____

10. Vivienda que interesa Casa Apartamento Número de Dormitorios _____
Type of housing requested House Apartment Number of bedrooms

11. ¿Tiene casa de su propiedad? Sí No ¿Dónde radica? _____
Are you a home owner? Yes No Location

12. Motivo(s) para solicitar (Utilice hoja aparte, de ser necesario)
Reasons for requesting housing (Use a separate sheet, if necessary)

Certifico que la información que antecede es correcta:
I certify that the above information is correct:

Nombre solicitante _____ Fecha _____
Applicant's name _____ Date _____

Firma _____
Signature _____

Recomendado _____ Facultad _____
Recommended _____ Dean _____ Faculty _____

PARA USO COMITÉ DE RESIDENCIAS

Fecha _____

Solicitud:

Aprobada

Denegada

Pendiente

Vivienda asignada _____

Comentarios: _____

Nombre Presidente Comité

Firma

PARA USO DEL ADMINISTRADOR DE RESIDENCIAS

Acción cumplimentada Sí No

Si es no, indique razones _____

Administrador de las residencias _____

NOTA: De considerarse favorable la solicitud, incluir los siguientes documentos: contrato de servicio o renovación, carta de nombramiento, declaración jurada de no propiedad, copia de planilla de contribución sobre ingresos, copia de seguro social y copia de identificación con foto o de pasaporte.